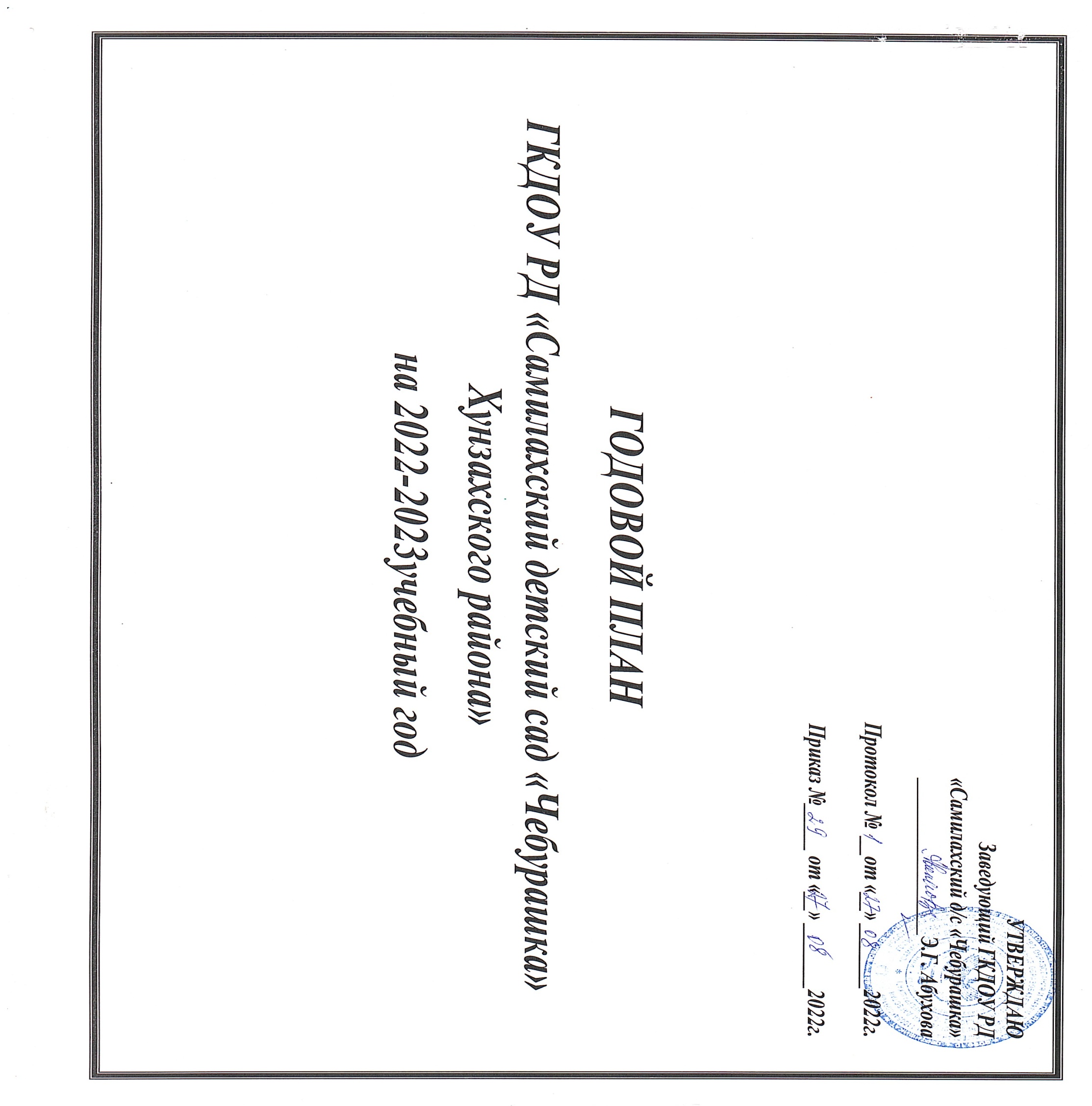
******

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**Характеристика учреждения**

ГК ДОУ РД «Самилахский детский сад «Чебурашка» Хунзахского района»

***Адрес электронной почты*** – **dmdm-2016@mail.ru**

***Юридический адрес – Республика Дагестан, с. Самилах Хунзахского района***

**телефон**: **89288077655**

***Адрес сайта ДОУ:*** **http6//dag- gkdou-r.tvoysadik.ru**

***Учредитель:*** Министерство образования и науки Республики Дагестан

***Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица***, дата 13.02.2017г. ОГРН – 1100546000180

***Лицензия,***Серия 05Л01 № 0003384, № 8954 от 24.05.17г.срок действия: бессрочно

***Свидетельство о государственной аккредитации,*** №АА 139703, 25.05.2009 г.

ГК ДОУ РД «Самилахский детский сад «Чебурашка» Хунзахского района» находится по адресу:

Республика Дагестан, Кумторкалинский район, п/о Аджидада, с.Самилах Хунзахского района.

Общая площадь ДОУ – 445,6 кв. м.

**Режим работы ДОУ:** 9 часовое пребывание детей при шестидневной рабочей неделе, с 8.00 до 17.00; воскресенье и праздничные дни.

***Кадровый состав***

***Заведующая*** – Абухова Эльмира Гамзатовна

**ДОУ укомплектован педагогическим коллективом: из 9 педагогов.**

**Воспитатели -** 7 человек.

**Специалисты:**

- музыкальный руководитель – 1;

- физкультурный руководитель – 1

- Зам.зав.по МВР – 1

**Программное обеспечение ДО**

**Целостность педагогического процесса в СДС «Чебурашка» обеспечивается реализацией комплексной программы :**

* **Основная общеобразовательная программа СДС «Чебурашка» разработанная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;**

**Парциальные программы**

* **«Физическая культура в детском саду», Пензулаева Л.И.**

**Региональный компонент:**

**-Региональная образовательная программа дошкольного образования РД программа развивающего вида Республики Дагестан**

**- «Грамматика малъиялъе х1адурлъи гьабе» З.И. Идрисова.**

**- «Музыкальное воспитание дошкольников» С.С.Агабеков**

**- «Народное искусство Дагестана» М.М.Байрамбеков, В.К.Агарагимова**

**- Программа – руководство «Отчий дом», «Дети гор»**

**Задачи развития ребенка в деятельности представлены по пяти образовательным областям**

* Социально-коммуникативное,
* Познавательное,
* Художественно – эстетическое,
* Речевое,
* Физическое.

**Реализация программы «От рождения до школы» проходит через:**

* -организованно-образовательную деятельность;
* -самостоятельную деятельность;
* -индивидуальную работу с детьми;
* -совместную деятельность педагога и ребенка;
* -организацию развивающей предметно-пространственной среды;
* -взаимодействие с семьями детей;
* -преемственность со школой, ДДТ.

**Анализ выполнения годовых задач**

**за прошедший 2021- 2022 учебный год.**

В 2021-2022г.г. педагогический коллектив продолжал работать над проблемой повышения качества воспитательно-образовательного процесса через внедрение ФГОС ДО. Основной программой, реализуемой в ДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, в 2021-2022г.г. являлась основная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Региональные программы: « От истоков прекрасного к творчеству» М.М.Байрамбеков, «Родной край» У.Алиевна

Образовательная программа охватывает пять образовательных областей и все основные моменты жизнедеятельности детей. Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, смотры - конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия.

Основными участниками и исполнителями является коллектив из 8 педагога.

Направление: - художественно - эстетическое развитие - физическое развитие Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника, через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжать работу по формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий и развития предметно- пространственной экологической среды.

2. Развивать физические качества детей путем применения здоровьесберегающих технологий и оптимизации предметно-развивающей среды групп, в соответствии с требованиями ФГОС ДО по физическому развитию детей.

Реализация задач годового плана по реализации первой годовой задачи - «Продолжать работу по формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий и развития предметно-пространственной экологической среды» в детском саду проводилась большая работа. В рамках годового плана в ДОУ был объявлен смотр конкурс «На лучший уголок природы», в данном смотре-конкурсе принимали участие все группы, все критерии данного смотра были выполнены. Были проведен конкурс «Лучшая поделка из природного материала», в которых принимали активное участие, как дети, так и родители.

Сотрудничество с семьями детей по экологическому направлению, совместные организованные мероприятия не только помогали обеспечить единство и непрерывность педагогического процесса, но и внесли в этот процесс необходимую ребенку особую положительную эмоциональную окраску.

В рамках освещения годовой задачи прошел семинар по теме «Предметно-развивающая среда как средство экологического воспитания дошкольников», на семинаре были раскрыты вопросы организации предметно - пространственной среды, сделан акцент на том, что правильно организованная развивающая среда позволит каждому ребенку найти занятие по душе, поверить в свои силы и способности, научиться взаимодействовать с педагогами и сверстниками.

При реализации второй годовой задачи по развитию физических качеств детей путем применения здоровьесберегающих технологий и оптимизации предметно-развивающей среды групп, в соответствии с требованиями ФГОС ДО по физическому развитию детей, проводилась систематическая работа. Для успешного решения этой задачи мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия). Был обновлен уголок физической культуры. Педагоги совместно с родителями сделали и приобрели разное нестандартное оборудование для проведения подвижных и спортивных игр, дидактического и наглядного материала спортивной тематики.

Уровень развития движений у всех детей соответствует возрастным нормативам.

Педагоги дошкольных групп регулярно проводят оздоровительный бег и подвижные игры на прогулке. Охрана жизни и здоровья детей, их физического развития и снижение заболеваемости – самая актуальная задача нашего учреждения, особое внимание которой уделяется ежегодно.

Работа с родителями. Дошкольным учреждением использовались интересные формы сотрудничества с семьями воспитанников. В работе с родителями сложилась система, позволяющая вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам учреждения. Педагоги привлекают родителей к сотрудничеству. Показательными стали следующие мероприятия: Участие в родительских собраниях - в течение года. Конкурс «Лучшая поделка из природного материала». Родители, по возможности, привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: спортивные праздники, утренники, развлечения, выставки совместного детско-родительского творчества к Новому году, 8-му Марта, различные смотры – конкурсы. Информационно методическая помощь родителям оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. В ДОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

Работа с педагогами. Детский сад укомплектован опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольном учреждении не один год. Кадровый потенциал педагогов высокий, есть возможности для творческой работы коллектива. Педагогов ДОУ отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость.

Темы по самообразованию педагогов связаны с задачами, решаемыми учреждением, или с приоритетными направлением деятельности. Это позволяет воспитателям объединить свои усилия в решении задач ДОУ и задач собственного развития.

Педагоги ДОУ и их воспитанники принимают активное участие в территориальных, республиканских и российских конкурсах детского творчества.

Продолжается работа по повышению уровня развития игровой деятельности у детей, профессиональной компетенции педагогов в области руководства детской игрой. Все поставленные задачи были достигнуты. Работа велась систематически, планомерно.

**Праздники и развлечения**

- день знаний

- осенние утренники

- новогодние утренники

- 23 февраля

- утренники, посвященные Дню 8 Марта.

- выпускной бал

- музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню защиты детей «Здравствуй, лето!»

**Анализ административно-хозяйственной деятельности ДОУ**

**за 2021-2022 учебный год.**

В течение всего периода проводилась работа по заключению договора с подрядчиком. **Продукты питания приобретались « ООО ШТУЛ»,**

Обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Рабочие графики воспитатель и технического персонала оформлялись во время, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена. За 2021-2022 г обновили столы и стулья. Сделали косметический ремонт

**За 2021 – 2022учебный год прошли курсы повышения квалификации:**

музыкальный руководитель Юсупова Р.Г.,

воспитатели : Дарбишева З.Г., Халилова Ш.Д., Магомедова З.Н.,

**За 2021 – 2022учебный год прошли переподготовку на дошкольное образование:**

Меджидова П.Г., Меджидова А.К.

**Административно – хозяйственная деятельность**

**В 2021 – 2022 учебном году:**

* после проведения косметического ремонта, все группы оборудованы необходимой мебелью, инвентарем. Частично имеется необходимое физкультурное оборудование.
* частично обновлена предметно-развивающая среда групп (оформление и расширение игровых зон, расширение спектра настольно-печатных и дидактических, развивающих игр и пр.),

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

**НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЗАДАЧИ:**

1. ***Совершенствовать развитие речевой активности дошкольников посредством использования инновационных технологий.***
2. ***Повышать уровень совместной работы ДОУ и семьи, вовлекать родителей***

***в процесс патриотического воспитания дошкольников.***

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Подготовка ДОУ к началу учебного года  2. Инструктаж по технике безопасности по должностным инструкциям  3. Санитарное состояние ДОУ (пищеблока и помещений)  4.О подготовке к педсовету | Сентябрь | комиссия по ОТ  Зам зав по АХЧ  Заведующий |
| 2 | 1.О ходе работы по подготовке зданий к отопительному сезону – зам зав по АХЧ  1. О начале обучения персонала по действиям в ЧС при угрозе террористических актов.  Ответственное лицо – зам зав по АХЧ | Октябрь | Зам зав по АХЧ  Зам зав по АХЧ  комиссия по ОТ  Заведующий |
| 3 | 1. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка участков детского сада к зимнему периоду – Зам зав по АХЧ   3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распо­рядка – ответственное лицо – Пирмагомедова С.Х. | Ноябрь | Заведующий  Зам зав по ВМР,  комиссия по ОТ  зам зав по ВМР,  делопроизводитель  Заведующий |
| 4 | 1.Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников – зам зав по ВМР  2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма – ответственное лицо по пожарной безопасности  3. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2023 г | Декабрь | Заведующий,  Зам зав по АХЧ  Зам зав по ВМР  муз. Руководитель  Заведующий  Зам зав по ВМР  Зам зав по АХЧ  Заведующий |
| 5 | 1..Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2021 г. Профилактика травматизма – заведующий  2. О подготовке праздничных мероприятий ко Дню защитников Отечества зам зав по ВМР | Январь | Заведующий  Профком, комиссия по ОТ  Заведующий  Зам зав по АХЧ  Зам зав по ВМР |
| 6 | 1. Выполнение требований СанПиН по вопросам организации питания. Состояние работы по организации питания  2. О подготовке к празднику 8 марта. Зам зав по ВМР | Февраль | Заведующий  Зам зав по ВМР  Комиссия по ОТ |
| 7 | 1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.  2. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.  3.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ  4.Итоги оперативного и производственного контроля.  5. Утверждение плана работы на май. | Апрель | Зам зав по АХЧ  Зам зав по АХЧ  Комиссия по ОТ  Заведующий |
| 9 | 1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду  2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.  3. О переводе ДОУ на летний режим работы  4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.  5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений.  6. Организация работ по благоустройству ДОУ  7.Итоги оперативного и производственного контроля.  8. Утверждение плана на летний период (июнь - август) | Май | Заведующий  Комиссия по ОТ  Заведующий  Заведующий  Зам зав по АХЧ  Зам зав по АХЧ  Заведующий |
|  |  |  |  |

**РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Видконтроля** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Сравнительный | Готовность групп к новому учебному году. | Сентябрь | Заведующий  Зам зав по ВМР |
| Периодический | Проверка качества оформления документации. | Ежемесячно,  4-янеделя | Зам зав по ВМР |
| Предупредительный | Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада | Постоянно | Заведующий |
| Систематический | Наблюдение за проведением утренней гимнастики, режимных моментов. | Постоянно | Зам зав по ВМР |
| Систематический | Контроль за организацией питания детей. | Постоянно | Заведующий  Зам зав по АХЧ |
| Систематический | Техника безопасности | Постоянно | Заведующий  Зам зав по АХЧ |
| Систематический | Повышение квалификации, аттестация | Постоянно | Зам зав по ВМР |
| Фронтальный | Подготовка детей к школе. | Апрель -май | Зам зав по ВМР |
| Оперативный | «Организация и проведении прогулки» | Октябрь | Зам зав по ВМР |
| Оперативный | «Контроль организации работы по ПДД» | Декабрь | Зам зав по ВМР |
| Оперативный | «Организация питания в группах» | Январь | Зам зав по ВМР |
| Оперативный | «Организация развивающей предметно - пространственной среды в группах» | Февраль | Зам зав по ВМР |
| Оперативный | «Организация театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста» | Апрель | Зам зав по ВМР |
| Оперативный | Просмотр и анализ ООД. | Май | Зам зав по ВМР |
| Тематический | Взаимодействие педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление детей. | Ноябрь | Зам зав по ВМР |
| Тематический | Совершенствование развития речевой активности дошкольников посредством использования инновационных технологий. | Март | Зам зав по ВМР |
|  |  |  |  |

**РАБОТАСКАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Охранатруда** | | | |
|  | Издание приказов по обеспечению жизнедеятельности в ДОУ в 2022-2023 учебном году | Август | Заведующий |
| Подготовка и оформление всей документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций к началу нового учебного года | Август | Заведующий |
| Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с оставлением акта обследования | Август, январь, май | Заведующий |
| Рейд администрации, комиссии по ОТ и ТБ, профкома с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ | Октябрь, февраль, июнь | Заведующий  Профком |
| Проведение инструктажей:          Вводный;          Плановый;          Внеочередной;          Целевой. | Приприеменаработу.  октябрь, апрель  Поприказу  Припереводе | Заведующий |
| 2. | **Производственные собрания** | | | |
| «Правила внутреннего трудового распорядка» | Октябрь | Заведующий |
| «Забота об участке ДОУ–дело всего коллектива» | Апрель | Зам зав по АХЧ |
| «О переходе на летний режим работы» | Май | Зам зав по ВМР |
| 3. | **Аттестация** | | | |
| Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | Сентябрь | Заведующий  Зам зав по ВМР |
| Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации | Втечениегода | Зам зав по ВМР |

**РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Корректировка учебного плана, сетки НОД | август | зам. по ВМР |
| Оснащение методического кабинета и групп наглядно–дидактическими и учебными пособиями в соответствии с годовыми задачами. | в течение года | зам. по ВМР |
| Работа Методсовета. | в течение года | зам. по ВМР |
| Создание картотеки по возрастным категориям:  конспекты НОД  наглядно-дидактические пособия для НОД в том числе:  физкультминутки, подвижные и дидактические игры. | август-сентябрь  (далее в течение учебного года) | зам. по ВМР, методсовет |
| Оформление информационно-наглядной среды в методическом кабинете, и в групповых прихожих для всех участников образовательного процесса (дети, родители, педагоги). | в течение года | зам. по ВМР |
| Пополнение методического кабинета новой методической литературой. | в течение года | зам. по ВМР |
| Просмотр открытых занятий | ежемесячно | зам. по ВМР |
| Изготовление и обновление декораций к утренникам. | ежеквартально | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Формирование РППС в группах в соответствии с возрастными особенностями. | постоянно | зам по ВМР  воспитатели |
| Подборка методического материала к педсоветам. | в течение года | зам. по ВМР |
| Выставки новинок методической литературы, нормативно-правовых документов. | в течение года | зам. по ВМР |
| Оформление аналитических материалов по видам контроля. | по результатам контроля | зам. по ВМР |
| Итоги оперативного контроля. | ежемесячно | зам. по ВМР |
| Мониторинг педагогической деятельности (ООД). | еженедельно (пятница) | зам. по ВМР |

**СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, ФЕСТИВАЛИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Выставка детских работ:  «ВОЛШЕБНЫЕ КРАСКИ ОСЕНИ» | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| Выставка детских работ ко Дню матери «ПОРТРЕТ МАМЫ»  Фестиваль «Юный декламатор» | Ноябрь | Воспитатели всех групп  Зам зав по ВМР, муз руководители, воспитатели |
| Выставка детских работ:  «ЗДРАВСТВУЙ, ЗИМУШКА-ЗИМА». | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| Выставка детского рисунка:  «СЛАВА ЗАЩИТНИКАМ ОТЕЧЕСТВА» | Февраль | Воспитатели ст и ст.групп |
| Выставка детских работ:   «ВОТ ОНИ, КАКИЕ НАШИ МАМЫ» | Март | Воспитатели всех групп |
| Выставка детского рисунка «КОСМОС» | Апрель | Воспитатели ст и ст.групп |
| Выставка детского рисунка:  «ЗЕЛЁНЫЙ ОГОНЁК» по ПДД. | Апрель | Воспитатели ср– ст. групп |
| Выставка детского рисунка «ДЕНЬ ПОБЕДЫ» | Май | Воспитатели ст и ст. групп |
| нн Выставка детского рисунка   «ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ» | Июнь | Воспитатели всех групп |
| Выставка детских работ:  «ЧТО НАМ ЛЕТО ПРИНЕСЛО?» | Август | Воспитатели всех групп |

**ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ДЕНЬ ЗНАНИЙ | Сентябрь | Ст и подг. группы |
| ДЕНЬ ЕДИНСТВА ДАГЕСТАНА | Сентябрь | Ст и подг. группы |
| ДЕНЬ ДОШКОЛЬНОГО РАБОТНИКА | Сентябрь | Ст и подг. группы |
| ПРАЗДНИК «ЗОЛОТАЯОСЕНЬ» | Октябрь | 2 младшие – подготовительные группы |
| НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ «НОВЫЙ ГОД» | Декабрь | Все группы |
| МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНОЕ РАЗВЛЕЧЕНИЕ «ПРОЩАНИЕ С ЗИМОЙ» | Январь | Все группы, муз руководитель, физ инструктор, воспитатели. |
| МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНОЕ РАЗВЛЕЧЕНИЕ  «ЗАЩИТНИК ОТЕЧЕСТВА» | Февраль | Стар. группы (подг.),  Инстр. по ФК, муз руководитель |
| ПРАЗДНИК «ПОЗДРАВЛЯЕМ МАМ И БАБУШЕК»  ПРАЗДНИК «НАВРУЗ БАЙРАМ» | Март | Все группы |
| «ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ» | Апрель | Ст и подг. группы |
| ПРАЗДНИК «ДЕНЬ ПОБЕДЫ!»  ВЫПУСКНОЙ ПРАЗДНИК  «ДО СВИДАНЬЯ, ДЕТСКИЙ САД!» | Май | Ст и подг. группы муз руководитель, воспитатели. |
| МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК КО ДНЮ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ «ЗДРАВСТВУЙ, ЛЕТО!» | Июнь | Все группы. муз руководитель, физинструктор, воспитатели. |
| «ДЕНЬ РОССИИ – 12 ИЮНЯ» | Июнь | Старшие группы  (подгот. группа) |

**СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Участники** |
| **Физкультурный досуг 1 раз в месяц Спортивный праздник 2 раза в год (зимний и летний)** | | |  |
| Физкульт. досуг «Не зевай, урожай собирай». | Октябрь | средние группы |  |
| Физкульт. досуг «Дары осени».  Физкульт. досуг «Разноцветный листопад» | Ноябрь | старшие группы  подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «Веселое соревнование Пингвинов и Белых медведей»  Физкульт. Досуг «Страна зимних игр» | Декабрь | старшие группы  подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «В гости к снеговику».  Физкульт. досуг «Зимушка – зима – спортивная пора!». | Январь | младшие группы  Средние группы |  |
| Физкульт. досуг «Хорошо здоровым быть».  Спортивный праздник с родителями «Будем в армии служить!» | Февраль | старшие группы  подготовительные группы |  |
| Физкульт. Досуг «Встречаем весну!»  Физкульт. досуг «Как весна заблудилась». | Март | младшие группы  средние группы |  |
| Физкульт. досуг ««Как дорожные знаки помогали Весну спасать»».  Физкульт. досуг «Космическое путешествие». | Апрель | старшие группы  подготовительные группы |  |
| Физкульт. досуг «Помоги Зайке выздороветь».  Физкульт. досуг «Веселая прогулка к Белочке в лес». | Май | младшие группы  средние группы |  |
| Спортивно-музыкальный праздник «Здравствуй, лето!» | Июнь | старшие и  подготовительные группы |  |
|  |  |  |  |  |

**ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы** | **Сентябрь** | **Май** |
| Ранние группы | 1. «Адаптация детей раннего возраста в детском саду».  2. «Задачи и содержание работы с детьми раннего возраста».  3.Разное. | 1. «Совместная работа семьи и детского сада по укреплению здоровья детей».  2. «Итоги первого года в детском саду».  3.Разное. |
| Младшие группы | 1. «Адаптация детей младшего возраста в детском саду».  2. «Задачи и содержание работы с детьми младшего возраста».  3.Разное. | 1. «Совместная работа семьи и детского сада по укреплению здоровья детей».  2. «Итоги второго года в детском саду».  3. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг  4. Разное. |
| Средние группы | 1. «Задачи воспитания и обучения детей в средней группе».  2. «Работа педагога-психолога с детьми пятого года жизни».  3.Разное. | 1. «Развитие творческих способностей детей 5-го года жизни».  2. «Нравственное воспитание детей в семье».  3.Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг  4.Разное. |
| Старшие группы | 1. «Задачи воспитания и обучения детей шестого года жизни» (совместная работа детского сада и семьи).  2. «Роль семьи в нравственном воспитании детей».  3. Разное. | 1. «Развитие способностей детей в художественно-продуктивной и музыкальной деятельности».  2. «Правильная речь, как предпосылка успешного обучения в школе».  3.Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг  4. Разное. |
| Подготовительные группы | 1. «Совместная работа детского сада и семьи по подготовке ребенка к школе».  2. «Нравственное воспитание будущего школьника».  3. Разное  3. Разное | 1. «Результаты совместной работы детского сада и семьи».  2. «Уровень реализации задач по подготовке дошкольника к обучению в школе» (мнение родителей).  3. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг  4. Разное. |

**ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка собрания** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Задачи на новый 2022-2023 уч. год.  2. Соблюдение договорных обязательств между родителями и ДОУ.  3. Режим – важное средство укрепления здоровья детей.  4. Выборы родительского комитета. | Сентябрь | заведующий  зам. по ВМР  зам по АХЧ  медсестра, родительская общественность |
| 2 | 1. Анализ совместной работы всех участников образовательного процесса.  2. Готовность детей к школе (результаты мониторинга).  3. Разное. | Май | заведующий  зам. по ВМР  зам по АХЧ  медсестра, родительская общественность |

**ШКОЛА МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**/педагогические консультации для молодых воспитателей/**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование   консультации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | "Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ" | Сентябрь | Зам зав по ВМР |
| 2 | "Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях" | Октябрь | Зам зав по ВМР |
| 3 | "Использование здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ" | Ноябрь | Зам зав по ВМР |
| 4 | "Влияние устного народного творчества на развитие речи детей старшего дошкольного возраста." |
|  | Декабрь | Зам зав по ВМР |
| 5 | "Устное народное творчество в развитии речевой активности дошкольников" | Январь | Зам зав по ВМР |
| 6 | "Организация двигательной активности с детьми в ДОУ" | Февраль | Зам зав по ВМР |
| 7 | «Организация и проведение прогулки в детском саду» | Апрель | Зам зав по ВМР  Медсестра |
| 8 | "Физическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО" |
|  | Май | Зам зав по ВМР |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема самообразования | Ответственный |
| 1. | Роль народной сказки в развитии речи детей | Ширинбекова З.В. |
| 2. | Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников | Келбиханова М.Х. |
| 3. | Развитие личностных качеств детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с детской худ. литературой. | Рамазанова Л.А. |
| 4. | Развитие связной речи у детей дошкольного возраста посредством наглядного моделирования. | Мехтиханова Ф.М. |
| 5. | Приобщение детей к здоровому образу жизни | Ферзиева М.М. |
| 6. | Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур | Мусаева Д.Х. |
| 7. | Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства | Рамазанова Н.М. |
| 8. | Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников | Гаджиева П.Г. |
| 9. | Развитие речи - уроки риторики и речевой этикет | Мусаева Г.М. |
| 10. | Экологическое воспитание детей в детском саду | Гапизова З.А. |
| 11. | Использование ИКТ в работе учителя-логопеда | Загирова З.Н. |
| 12. | Социально-нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством художественной литературы | Абдуллаева З.А. |
| 13. | Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста | Рамазанова Ф.Ф. |
| 14. | Организация профилактической работы попредупреждению детского дорожно-транспортного травматизма дошкольноговозраста | Агамирзоева И.М. |
| 15. | Формы индивидуальной работы с воспитанниками в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе | Куругдиева М.П. |
| 16. | Развивающие занятия по типу ролевой игры для дошкольников | Улубегова С.Э. |
| 17. | Психологическое здоровье детей как цель и критерии успешности работы дошкольного учреждения | Рамазанова А.С. |
| 18. | Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников | Рамазанова З.М. |
| 19. | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования | Раджабова Р.В. |
| 20. | Театр – как средство формирования связной речи дошкольников | Рустамова А.А. |
| 21. | Использование развивающей игры для формирования элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста | Алибекова З.И. |
| 22. | Преемственность дошкольного и начального образования | Мусаева Н.Т. |
| 23. | Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста | Абдуллаева Р.Р. |
| 24. | Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада | Ярова С.И. |

**ПЛАН ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид организационно образовательной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проект «Путешествие по народным промыслам Дагестана» | сентябрь | Алибекова З.И. |
| 2 | Проект «Дымка», «Гжель», **«**Хохлома**»** | октябрь | Мусаева Г.М. |
| 3 | ООД «Путешествие на остров правильной речи». (логопедия). | ноябрь | Загирова З.Н. |
| 4 | Квест-игра «В гостях у сказки» | декабрь | Рамазанова Ф.Ф. |
| 5 | Проект «Мы – знатоки правил дорожного движения» | январь | Гапизова З.А. |
| 6 | Проект «Спасём Землю от мусора» | февраль | Гаджиева С.А. |
| 7 | Психолого-педагогический проект для детей старшего дошкольного возраста «Взрослый в мире детских эмоций» | март | Гаджиева С.Л. |
| 8 | Проект «Быть здоровым хорошо!» | апрель | Арсланбекова М.Э. |
| 9 | Проект по патриотическому воспитанию«Воспитатель - наставник, родитель – Родина» | май | Мусаева Н.Т. |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Благоустройство территории: ремонт дорожного покрытия, оснащение участков малыми формами, ремонт газонов | Август-Сентябрь | Заведующий  Зам.зав по АХЧ |
| Приобретение необходимого хозяйственного инвентаря и др. | В течение года | Зам.зав по АХЧ |
| Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | Сентябрь | Заведующий |
| Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | Август-сентябрь | Заведующий  Зам.завпо АХЧ Медсестра |
| Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | В течение года | Заведующий |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Ноябрь | Медсестра |
| Инструктаж: Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников | Декабрь | Зам.зав по АХЧ |
| Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек | Декабрь | Заведующий  Пред. ПК |
| Проведение работ по благоустройству и озеленению территории | Март -май | Заведующий  Зам.зав по АХЧ |
| Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений, территории | В течение года | Заведующий  Зам.зав по АХЧ  Медсестра |
| Подготовка к летней оздоровительной компании: оснащение выносным материалом, ремонт площадок | Май | Заведующий  Зам.зав по АХЧ |
| Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | Май | Зам зав по ВМР  Медсестра |
| Совещания по производственной необходимости | В течение года | Зам зав по ВМР  Медсестра |

**ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Ответственный |
|  | Подготовка всех помещений к новому учебному году | Заведующая, Зам.зав по АХЧ |
|  | Приемка МБДОУ | Заведующая, Зам.зав по АХЧ,старший воспитатель |
|  | Составление списков воспитанников | медсестра |
|  | Координация обязанностей работников управленческого звена | Заведующая, старший воспитатель, |
|  | Совещание при заведующей. Организация работы МБДОУ в новом учебном году. | Заведующая, Зам.зав по АХЧ, старший воспитатель |
|  | Расстановка кадров | Заведующая |
|  | Утверждение графиков работы | Заведующая |
|  | Тарификация | Заведующая |
|  | Общее собрание трудового коллектива, тема «Организация работы в новом учебном году» | Председатель ПК, заведующая, Зам.зав по АХЧ |
|  | Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Уборка территории от опавшей листвы. | Зам.зав по АХЧ |
|  | Подготовка к инвентаризации материальных ценностей и инвентаризация | Зам.зав по АХЧ |
|  | Работа по выполнению предписаний | Заведующая, Зам.зав по АХЧ |
|  | Уборка территории от опавшей листвы. Подготовка к зимнему сезону. | Зам.зав по АХЧ |
|  | Предварительная работа по составлению графиков отпусков | Заведующая, председатель ПК |
|  | Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря | Заведующая, Зам.зав по АХЧ |
|  | Составление заявки на косметический ремонт помещений МБДОУ | Заведующая, Зам.зав по АХЧ |
|  | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы | Заведующая, Зам.зав по АХЧ |
|  | Проверка выполнения соглашения по ОТ за календарный год | Комиссия по ОТ, председатель ПК |

**РАБОТА С СОЦИУМОМ**

**МБДОУ «ЦРР - Детский сад №10 «Ивушка»**

Родители воспитанников

Школа

Музей

Музыкальная и художественная школы

Центральная библиотека

Центр социальной помощи населению

Дворец Культуры Завода «Дагдизель»

Поликлиника

1. **«Каспийская гимназия»**

* комплектование начальных классов;
* совместные семинары, педсоветы, открытые уроки;
* экскурсии детей в школы.

**2. Центр социальной помощи населения:**

* консультирование детей с проблемами психического развития (по запросам родителей).

3. **Центральная Библиотека;**

* организация экскурсий для детей;
* день открытых дверей для родителей;
* тематические досуги по произведениям детских писателей.

4**. Культуры мероприятия**:

* посещение театрализованных представлений;
* проведение конкурсов среди детских садов;
* проведение досуговых и праздничных мероприятий.

5**. Краеведческий музей:**

* организация экскурсий для детей и родителей;
* оказание помощи в создании мини музеев в МБДОУ.

6**. Музыкальная и художественная школы:**

* посещения детьми кружков;
* организация концертов и выставок детского творчества.

7**. Поликлиника:**

* проведение плановых вакцинаций.
* проведение осмотра детей узкими специалистами.
* проведение прививок по ЭПИД показаниям.
* проведение врачом профосмотра детей

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЛАН.**

**Подготовка к педсовету № 1 Август**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка проекта годового плана на 2022- 2023 учебный год. | зам зав по ВМР  методсовет  заведующий  воспитатели ранних и подг. групп  зам зав по ВМР | **Дата** |
| 2. | Сравнительный контроль по готовности групп к новому учебному году |
| 3. | Подготовка проекта анализа за ЛОП | **Август** |
| 4. | Проведение мониторинга (ранние и подготовительные группы) |
| 5. | Ознакомление педагогов с темами по самообразованию на 2022-2023 уч.год. |

**Установочный педагогический совет №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 1 | **ТЕМА:**  **«Новый 2022-2023 учебный год на пороге ДОУ»** | **Ответственные** | **Дата** |
| **Август** |
| 1.1.  1.2.  1.3.  1.4. | Итоги летней оздоровительной работы с детьми  Обсуждение и утверждение годового плана вместе с приложениямина 2022– 2023учебный год  Выбор состава методического совета на 2022 – 2023 учебный год  Итоги сравнительного контроля  «Подготовка групп ДОУ к новому учебному году»  Заключительная часть.  Подведение итогов, проект решения педсовета | Заведующий  Зам зав по ВМР  Заведующий  Зам зав по ВМР  Заведующий | |

**Подготовка к педсовету № 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма организации мероприятий** | **Тематика** | **Ответственные** | **Дата** |
| 1. | Тематический контроль | «Формирование речевой активности дошкольников посредством театрализованной деятельности» | Заведующий  Зам зав по ВМР | Ноябрь |
| 2. | Консультации | «Актуальность речевого развития через сюжетно-ролевые игры и театрализацию» | Воспитатель  Агамирзоева И.М. | Ноябрь |
| 3. | Консультация | «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» | Воспитатель  Мехтиханова Ф.М. | Октябрь |

**Педагогический совет №2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 2 | **ТЕМА:**  **«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»** | **Ответственные** | **Дата** |
| **Ноябрь** |
| 2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5. | Решение предыдущего педсовета  Итоги тематического контроля: «Формирование речевой активности дошкольников посредством театрализованной деятельности»  «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста, посредством сюжетно-ролевой игры и театрализованной деятельности» (обобщение опытом)  «Решение речевых проблем детей в условиях детского сада»  Заключительная часть. Подведение итогов, проект решения педсовета | Заведующий  Зам зав по ВМР  Воспитатель Гаджиева П.Г.  Учитель – логопед  Заведующий | |

**Подготовка к педсовету № 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма организации мероприятий** | **Тематика** | **Ответственные** | **Дата** |
| 1. | Тематический контроль | «Воспитание патриотических чувств у дошкольников в совместной деятельности семьи и детского сада». | Зам зав по ВМР | Февраль |
| 2. | Консультация | «Сотрудничество с семьями воспитанников  по нравственно-патриотическому воспитанию в детском саду» | Воспитатель  Раджабова Р.В. | Февраль |
| 3. | Деловая игра для педагогов | По нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников на тему «Воспитание гражданина России» | Зам зав по ВМР | Февраль |

**Педагогический совет №3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 3 | **ТЕМА: «Взаимодействие ДОУ с семьей по патриотическому воспитанию дошкольников»** | **Ответственные** | **Дата** |
| **март** |
| 3.1  3.2  3.3  3.4 | Решение предыдущего педсовета.  Итоги тематической проверки:«Воспитание патриотических чувств у дошкольников в совместной деятельности семьи и детского сада»  «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию»  (сообщение из опыта работы)  Заключительная часть. Подведение итогов, проект решения педсовета | Заведующий.  Зам зав по ВМР  Воспитатель Мусаева Д.Х.  Заведующий | |

**Подготовка к педсовету № 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мониторинг освоения ОП подготовительных групп | зам зав по ВМР, воспитатели | Апрель |
| 2. | Составление отчета по реализации годовых задач за 2022-2023 уч.год | Заведующий, зам зав по ВМР | Апрель |
| 3. | Подготовка плана на летний период | зам зав по ВМР | Апрель |
| 4. | Подготовка анализа заболеваемости, оздоровительной работы за год | медсестра | Апрель |
| 5. | Подготовка отчетов по самообразованию педагогов | Воспитатели | Апрель |
| 6. | Консультация «Особенности планирования и организации работы с детьми летом». | зам зав по ВМР | Апрель |
| 7. | Итоговые родительские собрания | зам зав по ВМР | Апрель |

**Итоговый педагогический совет №4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 5 | **ТЕМА:«Итоги воспитательно-образовательной работы**  **за 2022/2023 учебный год»Итоговый педсовет Традиционный.** | **Ответственные** | **Дата** |
| **Май** |
| 5.1.  5.2.  5.3.  5.4.  5.5. | Выполнение решений предыдущего педсовета  Итоги работы педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год.  Отчет специалистов о выполнении годовых планов.  Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  Решение педсовета. | Заведующий  Зам зав по ВМР  Педагог-психолог, учитель-логопед, физ. инструктор, муз. руководители  Заведующий  Заведующий | |

Приложение №1

К приказу №\_\_\_\_ от «\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2022г.

Заведующий МБДОУ «ЦРР - № 10 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.Р.

***.***

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**НА 2022-2023УЧЕБНЫЙГОД**

**Г. Каспийск**

**Пояснительная записка**

**МБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад №10 «Ивушка»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Учебный план составлен на следующем научно-правовом основании:**

**-**Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года)

-Закон Республики Дагестан «Об образовании в Республики Дагестан» от 29 мая 2014г.

- Методическое письмо Министерства образования РФ от 24.04.1995 №46/19-15,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- Письмо Министерства образования России от 09.08.2000 №237/23-16

- Письмо Министерства образования России от 24.04.1995 №46/19-15

«О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»

- Письмо Министерства образования России от 22.07.2010 № 91, и с учетом требований СанПиНа 2.4.1. 2660-1

- «Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» (утв. Приказом Минобрнауки России от 23.11.2009г.№655)

- «Санитарно- эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13 утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26*;*

- Постановление Правительства Республики Дагестан от 8 июля 2011 г. №232 «Об утверждении Комплекса мер по модернизации общего образования в Республике Дагестан в 2011 году».

- Концепция непрерывного образования.

- Конвенция ООН о правах ребенка.

- Устав МБДОУ «ЦРР – Детского сада №10 «Ивушка».

**В данном учебном плане отражены особенности учреждения. В детском саду функционируют 12 групп.**

* 2– ранние группы для детей с 2 до 3 лет,
* 3 - младшие группы для детей с 3 до 4 лет,
* 2 - средние группы для детей с 4 до 5 лет,
* 3 - старшие группы для детей с 5 до 6 лет,
* 2 - подготовительные группы для детей с 6 до 7 лет.

**Целевой направленностью** учебного плана является распределение учебной образовательной деятельности и объемов учебного времени, отводимого на их изучения по возрастам. Обеспечение качественного и систематического образования детей в соответствии с требованиями Временных Государственных стандартов дошкольного образования в условиях внедрения инновационных технологий.

Данный учебный план призван обеспечить единство и преемственность основных видов деятельности (игровой и образовательной через организацию непосредственной образовательной

деятельности по всем направлениям в игровой форме, с организацией игровых ситуаций или с использованием игровых технологий), реализация которых обеспечивает интегрированность:

* коммуникативных,
* познавательных,
* ценностно-ориентационных,
* предметно-образовательных,
* художественных оснований творческой деятельности.

**Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности:**

* игровой,
* учебной,
* художественной,
* двигательной,
* элементарно-трудовой.

План обеспечивает рациональную организацию учебного процесса, необходимую для предотвращения перегрузки и перенапряжения детей и обеспечивает условия успешного обучения воспитанников, сохраняя их здоровья.

Реализуется баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе: оберегается время, предназначенное для игры, обеспечивается плавный переход от игры к образовательной деятельности, режимным моментам. Варьируется нагрузка и содержание образовательной деятельности в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Продолжительность образовательной деятельности в различных возрастных группах:

|  |  |
| --- | --- |
| 2 – 3 года | 10 минут |
| 3 – 4 года  4 – 5 лет | 15 минут  20 мин |
| 5 – 6 лет | 25 минут |
| 6 – 7 лет | 30 минут |

В середине образовательной деятельности обязательна физкультминутка. Перерывы между образовательной деятельностью не менее 10 минут.

Образовательные деятельности, требующие повышенной активности и умственного напряжения детей, планируются в первой половине дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг). Для профилактики утомления эти образовательные деятельности сочетается с физкультурными и музыкальными.

В середине учебного года (декабрь-январь) недельные каникулы, проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период учебная образовательная деятельность не проводится.

**Учебный план состоит из инвариантной и вариативной частей.**

**Инвариантная часть** учебного плана направлена на обеспечение качественного и систематического образования детей, согласно временным образовательным стандартам, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении.

ООД физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла в каждой возрастной группе занимают не менее 50% общего времени.

Обеспечение образовательных стандартов по речевому развитию ребенка реализуется в ООД по развитию речи, расширению ориентировки в окружающем и развитие речи, ознакомлению с художественной литературой, (с первой младшей группы), по подготовке к обучению грамоте (со второй младшей группы).

Обеспечение образовательного стандарта по развитию элементарных математических представлений реализуется в рамках программы «Формирование элементарных математических представлений»

Обеспечение образовательного стандарта по развитию ребенка в изобразительной деятельности реализуется через занятия по рисованию, лепке и аппликации. Во всех группах по программам: «Изобразительная деятельность» Т.С. Комаровой, «Художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет» И.А. Лыковой,

Обеспечение образовательного стандарта по развитию элементарных естественно – научных представлений и экологической культуры реализуется в ООД по ознакомлению с окружающим миром; в беседах, на прогулках во время наблюдений и экскурсий, экспериментально-опытной деятельности детей вне ООД и на ООД по развитию речи.

В группах раннего возраста через методическое пособие В.В.Гербовой, Л.А.Парамоновой; старший возраст «Познаю мир» Т.И. Грызика, Вахрушева Л.Н. воспитание экологической культуры в дошкольном детстве С.Н. Николаевой; программу развития интеллекта через ознакомление с окружающим средствами ТРИЗ.

Обеспечение образовательного стандарта по развитию конструктивной деятельности реализуется через ООД по действиям со строительным материалом (младший возраст) и конструированию и ручному труду (старший дошкольный возраст). Начиная с первой младшей группы, реализуется через технологию Л.В. Куцаковой, З.В. Лиштвана «Занятия по конструированию из строительного материала».

Задачи по обеспечению стандартов в развитие представлений о человеке в истории и культуре реализуется через интеграцию в ООД по ознакомлению с окружающим, художественной литературой, развитию речи, на музыкальных ООД при знакомстве с композиторами и т.д. Кроме того, вне ООД осуществляются беседы, экскурсии и т.д., соответствующие возрасту и индивидуальным особенностям детей каждой возрастной группы.

Обеспечение стандартов по развитию ребенка в музыкальной деятельности с раннего возраста реализуется на музыкальных ООД через программу музыкального воспитания детей.

Обеспечение стандартов по развитию детей в театрализованной деятельности реализуется путем интеграции задач в ООД по ознакомлению с художественной литературой, музыкальные занятия, введение драматизацией в ООД по развитию речи, ознакомление с художественной литературой, а также в совместной деятельности педагогов и детей (беседы, игры-драматизации, инсценировки).

Обеспечение стандартов по физическому развитию детей реализуется в группах дошкольного возраста через реализацию программу воспитания и обучения в детском саду под редакцией Н.Е. Веракса, М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. Все вышеперечисленные программы направлены на обеспечение реализации Закона Российской Федерации «Об образовании» предусматривает строгое соблюдение базовых основ воспитательно-образовательного и физкультурно–оздоровительного процессов. Программой предусмотрено три физкультурных ООД в неделю. Третья образовательная деятельность проводится во время прогулки на свежем воздухе в любое время года.

**Приоритетные направления в работе учреждения:**

Познавательное,

Социально-коммуникативное,

Художественно-эстетическое,

Речевое,

Физическое.

**Организованно образовательная деятельность**

План составлен согласно допустимым нормам учебной нагрузки и в соответствии с рекомендациями программы "От рождения до школы" под редакцией Н.Е.Веракса, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.  Соблюдается баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе. Варьируется нагрузка и содержание непосредственной образовательной деятельности в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды**  **организованной деятельности** | **Группы** | | | | |
| **Ранняя** | **Младшая** | **Средняя** | **Старшая** | **Подготовительная** |
| **Познавательное развитие** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **ФЭМП** | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** |
| **Развитие речи** | **2** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **Рисование** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **Лепка** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| **Аппликация** | **---** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| **Конструирование, робототехника** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Физкультура на прогулке** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Физическая культура** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **Музыка.** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **Общее количество ООД в неделю:** | **10** | **11** | **11** | **13** | **14** |
| **График работы педагога – психолога:** | | | | | |
| **Подготовительная группа**  **1 – 2 корпус** | Под. группа – психопроф – е занятие | | | | **30 мин** |
| Индивидуальная диагностика, коррекционная работа | | | | **60 мин** |
| Индивидуальная диагностика и эмоц. и поз.сферы | | | | **120 мин** |
| **Старшая группа 1 - 2 корпус** | Под группа психопрофилактическое занятие | | | | **30 мин** |
| Индивидуальн. диагностика, коррекц. Работа | | | | **60 мин** |
| Индивидуальная диагностика эмоциональной и познавательной сферы-10.30 -12.30 | | | | **120 мин** |
| **Средняя группа 1-2 корпус**  - 10.50-11.30 | Индивидуальное диагностич. коррекц занятие | | | | **80 мин** |
| Подгрупп. психопроф – е занятие | | | | **40 мин** |
| **младшая группа 1-2 корпус**  -9.30 – 10.50 | Индивидуальное диагностирование коррекц. зан-е | | | | **80 мин** |
| Подгрупповое профилактическое зан – е. -10.50- 11.30 | | | | **40 мин** |

**Итого: недельная нагрузка составляет 11 часов.**

**График работы учителя - логопеда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Группа** | **Время** |
| Понедельник | Индивид. Занятие | 9.00 – 9.30 |
| Мини-гр. Старш. 2 к. | 9.40- 10.10 |
| Подготовит. 1 кор. | 10.20- 10.50 |
| Подготовит. 2 кор. | 11.00- 11.30 |
| Вторник | Индивид. Занятие | 9.00 – 9.30 |
| Мини-гр. Старш. 1 к. | 9.40- 10.10 |
| Подготовит. 1 корпус | 10.20- 10.50 |
| Подготовит. 2 кор. | 11.00- 11.30 |
| Среда | Старшая гр.1 корп. | 9.00-9.30 |
| Старшая гр. 2 корпус | 9.40-10.10 |
| Подготовит 1 корпус | 10.20-10.50 |
| Подготовит. 2 корпус | 11.00-11.30 |
| Четверг | Индивид. Занятие | 9.00 – 9.30 |
| Мини-гр. Старш. 1 к. | 9.40- 10.10 |
| Подготовит. 1 корпус | 10.20- 10.50 |
| Подготовит. 2 кор. | 11.00- 11.30 |
| Пятница | Индивид. Занятие | 9.00 – 9.30 |
| Мини-гр. Старш. 2 к. | 9.40- 10.10 |
| Подготовит. 1 корпус | 10.20- 10.50 |
| Подготовит. 2 кор. | 11.00- 11.30 |

**Итого: недельная нагрузка учителя – логопеда составляет – 10 часов**

Приложение №2

К приказу №\_\_\_\_ от «\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2022г.

Заведующий МБДОУ «ЦРР - № 10 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.Р.

***ПЛАН***

***мероприятий по предупреждению***

***детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ***

***«Центр развития ребенка детский сад № 10 «Ивушка»***

***2022-2023 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | ***Административно-хозяйственная работа*** | | |
| 1 | Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД | Сентябрь | Зам зав по ВМР |
| 2 | Обновление уголков безопасности в раздевалке | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД | Декабрь | Воспитатели групп |
|  | ***Работа с воспитателями*** | | |
| 1 | Рассмотрение и принятие плана работы на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Изготовление пособий и игр для обучения детей безопасному поведению | Ежемесячно | Воспитатели |
| 3 | Семинар - практикум «Традиции и инновации в изучении правил дорожного движения» | Ноябрь | Зам зав по ВМР |
| 4 | Информационный стенд «Состояние детского дорожного травматизма» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | Диагностика педагогов «Дорожная грамота» | Январь | Воспитатели |
| 6 | Консультация для воспитателей «Организация работы с дошкольниками по правилам дорожного движения» | Февраль | Зам зав по ВМР |
| 7 | Организация и проведение развлечений для детей по ПДД. | Раз в квартал | Инструктор по физ. культуре, муз. руководитель, воспитатели групп старших и подготовительных групп |
| 9 | Инструктажи:  «Походы и прогулки за пределы ДОУ»  «Охрана жизни и здоровья детей» | Регулярно  1 раз в квартал | Воспитатели |
| 10 | Консультация: «Развивающая среда в ДОУ по ознакомлению детей с правилами дорожного движения» | Март | Зам зав по ВМР |
|  | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных группы |
| 2 | Беседы:   * «Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных группы |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:   * «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных группы |
| 4 | Дидактические игры:   * «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных группы |
| 5 | Подвижные игры:   * «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных группы |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных группы |
| 7 | Развлечения:   * Петрушка на улице (досуг) * «Красный, жёлтый, зелёный» * «Азбука дорожного движения» * «Путешествие в город на день рождения к дяде Федору» | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март | Инструктор по физкультуре  Муз. Руководитель,  Воспитатели групп |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Консультации:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели групп  Воспитатели групп |
| 2 | Информационный стенд:   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Заведующий  Воспитатели группы |
| 3 | Оформление папок-передвижек • «Будьте внимательны на улице» • «Выполняем правила дорожного движения» • «Внимание - дети!» • «Безопасность наших детей» | Сентябрь  Май | Воспитатели |

Приложение №3

К приказу №\_\_\_\_ от «\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2022г.

Заведующий МБДОУ «ЦРР –д/с № 10 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.Р.

***ПЛАН***

***работы музыкальных руководителей***

***МБДОУ***

***«Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Ивушка»***

***2022-2023 учебный год***

Приложение №4

К приказу №\_\_\_\_ от «\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2022г.

Заведующий МБДОУ «ЦРР –д/с № 10 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.Р.

***ПЛАН***

***работы инструктора по физической культуре***

***МБДОУ***

***«Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Ивушка»***

***2022-2023 учебный год***

Приложение №6

К приказу №\_\_\_\_ от «\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2022г.

Заведующий МБДОУ «ЦРР –д/с № 10 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.Р.

**Календарный учебный график на 2022– 2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Период** | **Количество учебных недель** |
| 1 полугодие | с 01.09.2020  по 30.12.2020 | 17 недель |
| 2 полугодие | с 12.01.2021  по 31.05.2021 | 20 недель |
| График каникул | с 31.12.2020  по 11. 01. 2020  с 01.06.2021  по 31. 08. 2021 |  |
| **Всего** |  | **37 недель** |

Приложение №8

К приказу №\_\_\_\_ от «\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2022г.

Заведующий МБДОУ «ЦРР - № 10 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.Р.

**Циклограмма деятельности заместителя заведующего по воспитательно -методической работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели. Время дня.** | **Мероприятия.** | | | |
| **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| Понедельник  1-я половина дня.  2-я половина дня. | Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов. | | | |
| Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.  Индивидуальная работа с родителями | | | |
| Вторник  1-я половина дня.  2-я половина дня. | Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. | | | |
| Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений | | Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах | |
| Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах | | | |
| Среда  1-я половина дня.  2-я половина дня. | Оказание методической помощи педагогическим кадрам | | | |
| Методический день: | | | |
| консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги | | | |
| Четверг  1-я половина дня.  2-я половина дня | Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах. | | | |
| Взаимодействие сзав. ДОУ по  вопросам организации образовательного процесса. | Консультации для молодых педагогов.  Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации | | Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию |
| Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах | | | |
| Пятница  1-я половина дня.  2-я половина дня. | Работа с документами. Проверка календарных планов. | | Работа по созданию – развивающей предметно пространственной среды. | |
| Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов | | | Планирование работы на месяц. |

Приложение № 9

К приказу №\_\_78\_\_ от «\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2022г.

Заведующий МБДОУ «ЦРР - № 10 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.Р.

***ПЛАН***

***работы учителя – логопеда***

***МБДОУ***

***«Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Ивушка»***

***2022-2023 учебный год***

Циклограмма деятельности учителя - логопеда

Приложение № 10

К приказу №\_\_\_\_ от «\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2022г.

Заведующий МБДОУ «ЦРР - № 10 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.Р.

***ПЛАН***

***работы педагога - психолога***

***МБДОУ***

***«Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Ивушка»***

***2022-2023 учебный год***

Циклограмма деятельности педагога-психолога

Приложение № 11

К приказу №\_\_\_\_ от «\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2022г.

Заведующий МБДОУ «ЦРР - № 10 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.Р.

Циклограмма деятельности физ инструктора

Приложение № 12

К приказу №\_\_\_\_ от «\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2022г.

Заведующий МБДОУ «ЦРР - № 10 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.Р.

Циклограмма деятельности музыкального руководителя

Приложение № 14

К приказу №\_\_\_\_ от «\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2022г.

Заведующий МБДОУ «ЦРР –д/с № 10 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.Р.

**План работы методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Срок | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Август | Утверждение состава методического совета. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 уч.год. | Заведующий |
| 2 | Сентябрь | Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДОУ.  Изучение методических рекомендаций к составлению рабочих программ. | Члены М.С. |
| 3 | Сентябрь | Консультация для воспитателей «Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» | Зам зав по ВМР |
| 4 | В течении года | Оказание помощи в организации и проведении выставки, согласно годовому плану | Члены М.С. |
| 5 | В течении года | Оказание помощи в организации и проведении всех мероприятий, праздников развлечений согласно годовому плану, оформление музыкальных залов к мероприятиям | Члены М.С. |
| 6 | В течении года | Экскурсии воспитанников старших и подготовительных групп. | Члены М.С. |
| 7 | Ноябрь,февраль | Проведение тематического контроля, согласно годовому плану | Члены М.С. |
| 8 | Ноябрь | Оказание помощи в организации и проведении фестиваля «Юный декламатор» | Члены М.С. |
| 9 | В течении года | Открытые просмотр ООД с детьми в возрастных группах, согласно годовому плану | Члены М.С. |
| 10 | Сентябрь, Май | Оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний | Члены М.С. |
| 11 | В течении года | Оказание помощи в организации и проведении спортивных праздников  и физкультурных досугов. | Члены М.С. |
| 12 | Апрель | Подготовка детей к общегородскому фестивалю «Юные дарования» | Члены М.С. |
| 13 | Май | Заседание творческой группы,проведение мониторинга, по целевым ориентирам в выпускных группах детского сада. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2023 – 2024 учебный год. | Члены М.С. |
| 14 | Май | Оказание помощи в организации выпускных утренников | Члены М.С. |

Приложение № 15

К приказу №\_\_\_\_ от «\_\_31\_\_» \_\_\_08\_\_\_2022г.

Заведующий МБДОУ «ЦРР –д/с № 10 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.Р.

**План работы родительского комитета на 2022-2023учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета** | **Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании** | **Направления деятельности** | **Ответственные**  **исполнители** |
| №1  Октябрь | 1. Утверждение членов родительского комитета. Распределение обязанностей.  2.  Определение направлений работы на 2022-2023 учебный год, разработка и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ.  3. Изменения в нормативных документах по организации в ДОУ дополнительных платных образовательных услуг   4. Правила посещения ДОУ в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки. | 1. Определение основных направлений деятельности РК  2. Проект плана работы. Определение количества заседаний, вопросов к обсуждению.  3. Согласование  форм организации дополнительных занятий, состава групп воспитанников.  4. Обсуждение правил безопасного поведения при посещении ДОУ, применение средств защиты. | 1.Определение основных направлений деятельности выборных должностей по обязанностям.  2. Совместное обсуждение. Разработка и утверждение Плана работы.    3. Совместное обсуждение и утверждение форм организации дополнительных занятий, состава групп воспитанников.  4. Совместное обсуждение ответственности родителей за здоровье ребенка. Своевременное информирование администрации ДОУ о состоянии здоровья членов семьи в случае заболевания. Правила гигиены в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки. | Заведующий  Зам.зав.поВМР  Зам.зав.по АХЧ  Заведующий  Зам.зав.поВМР  Заведующий  медицинская сестра |
| №2  январь | 1.Ознакомление с планом финансово- хозяйственной деятельности   на 2023 год.  Распределение финансов по смете бюджета  2.Ознакомление с Программой воспитания ДОУ.    3.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта  в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки. | 1. Составление и утверждение Плана ФХД  2. Рассмотрение вопросов воспитания детей. Направления и ценности воспитания в семье.  3.Работа с родительским комитетом группы, воспитателями, музыкальными руководителями по разработке Плана праздничных мероприятий с участием родителей. Обсуждение вопроса проведения мероприятий в онлайн-режиме. | 1.Участие РК в хозяйственной деятельности в ДОУ.    2.  Участие РК в организации воспитательно-образовательном процессе в рамках сотрудничества.  3.Участие членов РК в составе жюри конкурсов ДОУ, организация технического сопровождения трансляции мероприятий.  Обеспечение дошкольников подарками. | Заведующий  Зам.зав.по АХЧ  председатель РК  Зам.зав.поВМР  заведующий  Зам зав по ВМР |
| №3  Март | 1. Рассмотрение предварительного плана благоустройства ДОУ весной 2023года    2.Активная социализация ребенка в общество.  Работа семьи и ДОУ.    3.Социальное партнерство детского сада в духовно-нравственном развитии детей. | 1.Изучение необходимых мер по благоустройству территории ДОУ, разработка плана работы  2. Поиск эффективных способов сохранения психического развития детей дошкольного возраста в процессе социализации.  3. Заключение договоров с социальными институтами. Разработка и утверждение плана совместной деятельности. | 1. Помощь ДОУ в организации и проведении субботников по благоустройству территории дошкольного учреждения:  -весенний субботник по уборке территории  - определение работ по цветникам  2.Активизировать педагогический потенциал семьи в вопросах социализации детей  через участие в творческой деятельности, и совместной организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.  3.Участие родительской общественности в мероприятиях по формированию нравственных ценностей у детей в качестве социальных партнеров. | Заведующий  Зам.зав.поВМР  Зам.зав.по АХЧ    Заведующий  Зам.зав.поВМР  Воспитатели всех возрастных групп    Заведующий |
| №4  Май | 1. Подготовка к общему родительскому собранию. Подведение итогов работы РК. 2. Отчет о качестве образовательного процесса в ДОУ. Результаты диагностики воспитанников. 3. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону.     4.Своевременная вакцинация – залог здоровья.  5.Добровольная помощь родительской общественности в подготовке групп и территории ДОУ к новому учебному году | 1.Отчет РК о своей деятельности перед общим родительским собранием  2.Диагностика дошкольников, анализ качества образовательно-воспитательного процесса в ДОУ.Ответственные:  Зам.зав по ВМР  3. Формы и методы закаливания детей в летний период.  4.Рекомендации для родителей.  5.Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году. | 3.Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей.  Организация совместных с родителями праздников:   «Играем вместе»  «День семьи любви и верности»  4.Просвещение родительской общественности в данном направлении.  5.Рассмотрение  предварительного плана благоустройства сада в 2023-2024 году, обсуждение конкретных мероприятий.  Совместное оснащение развивающей предметно-пространственной среды в группах. | Председатель РК  Зам.зав.поВМР  Педагоги ДОУ  Заведующий,  Зам. зав. по ВМР, медицинская сестра    Медицинская сестра  Заведующий  Зам.зав.поВМР  Зам.зав.по АХЧ |